

**deleeuw.sint-rembert.be**

**deleeuw@sint-rembert.be**

*Overal weer stipt op tijd,*

*getuigt van ijver en van vlijt !*

schoolbrochure

(aanvulling op het algemeen schoolreglement)





Schooljaar

2021 - 2022

# INHOUD

[VOORWOORD EN WELKOM 4](#_Toc491514863)

[INFORMATIE AAN DE OUDERS 5](#_Toc491514864)

[1. Organisatie van de school 5](#_Toc491514865)

[1.1. Schoolbestuur 5](#_Toc491514866)

[1.2. Onze school 5](#_Toc491514867)

[1.3. Middenkader 5](#_Toc491514868)

[1.4. Het onderwijsteam 6](#_Toc491514869)

[1.5. Personeel en medewerkers 7](#_Toc491514870)

[1.6. Secretariaat 7](#_Toc491514871)

[1.7. Klassenraad 7](#_Toc491514872)

[1.8. Schoolraad 8](#_Toc491514873)

[1.9. Leerlingenraad 8](#_Toc491514874)

[1.10. Oudercomité 8](#_Toc491514875)

[1.11. Scholengemeenschap 9](#_Toc491514876)

[1.12. Beroepscommissie 9](#_Toc491514877)

[1.13. Pedagogische structuur van onze basisschool 9](#_Toc491514878)

[1.14. Samenstelling van een klasgroep 10](#_Toc491514879)

[2. Algemene bepalingen 11](#_Toc491514880)

[2.1. Kleuters en peuters 11](#_Toc491514881)

[2.2. Website - schoolkrant 11](#_Toc491514882)

[2.3. Schooltoelagen 11](#_Toc491514883)

[2.4. Centrum voor Leerlingbegeleiding - CLB 12](#_Toc491514884)

[2.5. Kriebelteam 13](#_Toc491514885)

[3. Organisatorische afspraken 14](#_Toc491514886)

[3.1. Organisatie van de schooluren 14](#_Toc491514887)

[3.2. Verzekeringen 14](#_Toc491514888)

[3.3. Eén of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten) 15](#_Toc491514889)

[3.4. Pastoraal op school 15](#_Toc491514890)

[3.5. Eerste communie 15](#_Toc491514891)

[3.6. Heilig vormsel 15](#_Toc491514892)

[3.7. Bibliotheek 15](#_Toc491514893)

[3.8. Lichamelijke opvoeding (LO) 16](#_Toc491514894)

[3.9. Zwemmen 16](#_Toc491514895)

[4. Ouders en school 17](#_Toc491514896)

[4.1. Oudercontacten 17](#_Toc491514897)

[4.2. Brede zorg voor alle kinderen 19](#_Toc491514898)

[SCHOOLEIGEN VISIE (Pedagogisch project) 20](#_Toc491514899)

[1. Identiteit > “dit zijn wij” 20](#_Toc491514900)

[2. Aanbod > “dit bieden wij aan” 20](#_Toc491514901)

[3. Aanpak > “zo doen wij dat” 20](#_Toc491514902)

[4. Zorg > “zo helpen wij” 20](#_Toc491514903)

[5. Zorg > “zo helpen wij” 20](#_Toc491514904)

[SCHOOLREGLEMENT 21](#_Toc491514905)

[1. Algemene bepalingen en organisatorische afspraken 21](#_Toc491514906)

[1.1. Schoolpoort – afhalen van de kinderen 21](#_Toc491514907)

[1.2. Verantwoordelijkheden 22](#_Toc491514908)

[2. Ouders en school 22](#_Toc491514909)

[2.1. Schoolagenda 22](#_Toc491514910)

[2.2. Huistaken en lessen (leren leren) 22](#_Toc491514911)

[2.3. Toetsen en rapporten (Enkel lagere afdeling) 23](#_Toc491514912)

[2.4. Porfolio 24](#_Toc491514913)

[2.5. Ouder en leefregels 25](#_Toc491514914)

[3. Leerling en school 26](#_Toc491514915)

[3.1. Leefregels voor leerlingen 26](#_Toc491514916)

[3.1.1. Ik en mijn houding 26](#_Toc491514917)

[3.1.2. Ik, gezondheid en hygiëne 26](#_Toc491514918)

[3.1.3. Ik en zorg voor het milieu 26](#_Toc491514919)

[3.1.4. Ik en mijn taalgebruik 26](#_Toc491514920)

[3.1.5. Ik en schooltaken 26](#_Toc491514921)

[3.1.6. Ik en mijn materiaal 26](#_Toc491514922)

[3.1.7. Ik en spelen 27](#_Toc491514923)

[3.2. Veiligheid en verkeer 27](#_Toc491514924)

[DIENSTENPAKKET 28](#_Toc491514925)

[1. Voor- en Naschoolse opvang - Middagtoezicht 28](#_Toc491514926)

[2. Studie 29](#_Toc491514927)

[3. Prijzen dienstenpakket (buiten de maximumfactuur) 30](#_Toc491514928)

[4. KALENDER (Onder voorbehoud) 31](#_Toc491514929)

# VOORWOORD EN WELKOM

Dag peuter, dag kleuter!

Dag meisje, dag jongen!

Welkom op onze school!

We zijn er weer helemaal klaar voor om er allemaal samen een mooi schooljaar van te maken.

Ik hoop dat je ook dit jaar weer veel bijleert: niet alleen alle leerstof, maar ook om goed samen te leven, want deze twee zaken vinden wij heel belangrijk op school.

Ik hoop dan evenzeer dat je je goed voelt op school, dat je (net als ikzelf) grààg naar school komt.

We kunnen niet beloven dat hier niets verkeerd zal lopen, maar wel dat we ons uiterste best gaan doen om er voor iedereen een fijn schooljaar van te maken.

Het is fijn dat jij daar ook aan wil mee werken!

Beste ouders,

Hartelijk dank voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. We krijgen uw dierbaarste bezit toevertrouwd voor goed onderwijs en een degelijke opvoeding en we zullen dit naar bestwil ter harte nemen, zoals het in onze vernieuwde schoolvisie beschreven staat.

Als katholieke dialoogschool zijn alle kinderen welkom bij ons, zonder onderscheid! We voeden elk kind op met respect voor zijn eigenheid en tegelijk gericht op het samenleven met anderen.

In ons onderwijs gaan we uit van de ontwikkelingsmogelijkheden van elk kind. We stimuleren zelfstandigheid en verantwoordelijkheidszin zodat het kind eigenaar wordt van zijn leren. We streven samenwerking en goede communicatie na en dragen bij tot een creatieve en positief kritische deelname aan de maatschappij.

In een krachtige leeromgeving proberen we aan te sluiten bij de leefwereld van het kind. We spreken de talenten van kinderen aan om tot groei te komen. We bieden kinderen leerstrategieën aan en maken hen onderzoekvaardig.

Via een degelijk zorgbeleid scheppen we gelijke onderwijskansen voor iedereen.

School maken doen we niet alleen; we streven naar een sterke betrokkenheid van alle geledingen: schoolbestuur, directie, leerkrachten, leerlingen én ouders.

U bent dan ook steeds welkom met uw suggesties en eventuele problemen. Ik sta zowel ’s middags als ’s avonds heel vaak aan de schoolpoort en anders staat de deur van mijn bureau meestal open. Kom gerust langs, samen zoeken we naar een passende oplossing.

We wensen iedereen een fijn schooljaar toe!

In naam van het hele schoolteam,

Pol Vlaeminck, directeur

***Voor u ligt de aangepaste schoolbrochure met schoolreglement. Het decreet basisonderwijs (25 februari 1997) verplicht de schoolbesturen tot het opstellen van het schoolreglement. Ook moet het reglement vanaf 1 september 1998 door de ouders ondertekend worden. Zie hiervoor strookje in bijlage.***

***De brochure werd door schoolraad en onderwijsteam samengesteld. Alle geledingen hadden hierbij hun inbreng en keurden de inhoud goed. De brochure wil een rijke informatiebron van de school zijn.***

***Lees ze aandachtig door, graag samen met uw kind of kinderen, en bewaar ze goed. Ze kan op verschillende momenten tijdens het jaar de nodige informatie bieden.***

***Pas op: verschillende rubrieken zijn aangepast.***

***We veronderstellen dat u de inhoud van deze brochure kent en deze afspraken naleeft in het belang van uw kind en een goede schoolorganisatie!***

# INFORMATIE AAN DE OUDERS

# Organisatie van de school

# Schoolbestuur

Het schoolbestuur organiseert het onderwijs in onze school. Het schoolbestuur vormt de beleidsploeg en draagt de eindverantwoordelijkheid van het ganse schoolgebeuren.

De directie, Pol Vlaeminck, aangesteld voor de dagdagelijkse leiding van de school, adviseert het schoolbestuur op verschillende domeinen.

Het schoolbestuur is gevestigd in de Brugsestraat 23, 8820 Torhout onder de naam vzw Scholengroep Sint-Rembert.

(www.sint-rembert.be/scholengroep/schoolbestuur)



# Onze school

De school met instellingsnummer 017624-211-2-31040-1 bestaat uit **2 afdelingen**:

1. Hoofdschool met administratief centrum:   
   P. Staelensstraat 3A, 8210 Zedelgem  
   Tel.: 050/20 97 90
2. Afdeling:  
   Sint-Elooistraat 25, 8210 Zedelgem

Het geboden onderwijs is conform de wetgeving en voldoet aan de gestelde doelstellingen van het ministerie van onderwijs (ontwikkelingsdoelen, eindtermen, voorwaarden). Het wordt dan ook door het ministerie van onderwijs gesubsidieerd.

3 jaar kleuteronderwijs en 6 jaar lager onderwijs vormen samen basisonderwijs.

Het **onderwijsteam** (leerkrachten, middenkader en directie) zorgt voor het onderwijskundige aspect.

E-mailen kan naar de school of de directeur: [**deleeuw@sint-rembert.be**](mailto:deleeuw@sint-rembert.be)

# Middenkader

*Zorgcoördinator:* Ginette Cooleman, Frieke Denoo

*Administratieve medewerkers:* Sandy Tanghe, Sandra Devos

*ICT-Coördinator:* Eline Devolder

# Het onderwijsteam

**Leerkrachten** (Titularis wordt eerst vermeld)

|  |  |
| --- | --- |
| *Kleuterafdeling (P. Staelensstraat):*  P1A: Valerie Lekens – Anne- Laure Zwaenepoel  K1A: Charlotte Van De Velde – Anne- Laure Zwaenepoel  K1B: Liesbeth Yde  K2A: Annemie Packeu – Sylvia De Souter  K2B: Christel Vermeulen – Elien Tanghe  K3A: Leen Vermet  K3B: Conny Verhelst – Hanne Heyman  *Kleuter afdeling (algemeen):*  L.O.: Sylvia De Souter – Anne- Laure Zwaenepoel  Kinderverzorgster: Linsy Kimpe- Nele Vandenbruaene  Zorg kleuter: Elien Tanghe, Hanne Heyman, Anne- Laure  Zwaenepoel, Charlotte Van De Velde  *Lagere afdeling:*  1A: Karen De Pauw  1B: Anneleen Vannieuwenhuyze – Taïsha Warnez  2A: Ann Verschaeve – Taïsha Warnez  2B: Laura Riviere | *Lagere afdeling (Sint-Elooistraat):*  3A: Katrien Crombez – Taïsha Warnez  3B: Francisca Murangwa – Taïsha Warnez  4A: Els Coene – Jordy Vermeulen  4B: Els Jodts – Jordy Vermeulen  5A: Katrien Rabaey – Lotte Van der Meeren  5B: Elisa Streuve  6A: Melissa Van Bruaene – Lotte Van der  Meeren  6B: Liesbet De Byser – Lotte Van der Meeren  *Lagere afdeling (algemeen):*  L.O.: Eveline Christiaens - Sam Bolliou – Taïsha  Warnez  Zorg: Frieke Denoo, Jordy Vermeulen, Marc  Werbrouck, Lotte Van der Meeren, Taïsha  Warnez    Aanvangsbegeleiding: Marc Werbrouck |
|  |  |

# Personeel en medewerkers

Dit zijn de mensen van de onderhoudsploeg, het middagtoezicht, de studie, klusjesdienst, leesmoeders en anderen. Ze werken mee aan de algemene schoolwerking, meestal achter de schermen.

*Poetsdienst:* Externe firma

*Middagtoezicht/opvang/studie:* Emily Verniest, Armelle Decock, Mieke Vandekerckhove, Sandra Vanhove

Annie Willem, Ellen Haesaert, Kristien Vanhullebus, Marlies Christiaen, Etienne Vandewiele, Kristien Willem,…

# Secretariaat

De **openingsuren** van het secretariaat zijn:

* De maandag van 9u tot 11u45 en van 13u tot 16u30
* De dinsdag van 8u tot 11u45 en van 13u tot 16u30
* De woensdag van 8u tot 11u45
* De donderdag van 8u tot 11u45 en van 13u tot 16u30
* De vrijdag van 8u tot 11u45 en van 13u tot 15u20

Tijdens deze uren kunt u bij de administratief medewerkers terecht voor alle administratieve aangelegenheden (formulieren, schoolrekening, schoolverzekering, bestellingen, betalingen,…)

U kan het secretariaat ook steeds telefonisch bereiken 050/20 97 90 of

via e-mail: [deleeuw.secretariaat@sint-rembert.be](mailto:deleeuw.secretariaat@sint-rembert.be)

# Klassenraad

De **klassenraad** wordt gevormd door de directie en de leerkracht(en) van de betrokken leerlingengroep of van de betrokken individuele leerling. De klassenraad spreekt zich uit over bv. het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, het al of niet zittenblijven en dergelijke meer. De gesprekken van deze raad kunnen verlopen in samenspraak met de CLB – verantwoordelijke(n).

# Schoolraad

*Functie:*

De schoolraad heeft als doel samen te werken aan de uitbouw van het onderwijsgebeuren in de school en hierbij steeds het opvoedingswelzijn van het kind centraal te stellen. De schoolraad bestaat uit drie groepen, ieder met een gelijk aantal vertegenwoordigers, met name: het personeel, de ouders en de lokale gemeenschap. De directeur is adviserend lid van de schoolraad.

*Taken en werkingen:*

Elke geleding (groep) heeft een eigen inbreng, een eigen visie gekoppeld aan het respect voor die van een andere geleding. De geledingen werken en bouwen samen aan een werking waarin het opvoedingswelzijn van het kind centraal staat. Elk lid spreekt daarbij niet uit persoonlijke naam, maar in naam van de achterban die hij of zij vertegenwoordigt en zal daarvoor moeten peilen wat er bij die achterban leeft. Het is de bedoeling dat de schoolraad geen papieren orgaan zou zijn, maar een stuur -, denk - en richtgroep van lokaal onderwijs.

*Ouders:* Isaura Desouter, Heleen Dejaegher, Joke Sette

*Personeel:* Valerie Lekens, Karen De Pauw

*Adviserend lid:* Ann Stael (algemeen directeur Sint- Rembert), Pol Vlaeminck (directie)

*Lokale gemeenschap:* Ann Pattyn, Johan Verplancke

# Leerlingenraad

Op onze school is ook een leerlingenraad. Deze is samengesteld uit leerlingen van het 2e en 6e leerjaar. Zij komen regelmatig samen met leerkrachten en directie om schoolaangelegenheden te bespreken.

# Oudercomité

Oudercomité

*Officiële naam*: Oudercomité De Leeuw v.z.w.

Adres: P. Staelensstraat 3A, 8210 Zedelgem

Doelstellingen:

Met het oudercomité proberen we de supportersclub van onze school te zijn. We ondersteunen en helpen waar mogelijk, maar we amuseren ons ook.

*Functie:*

De oudervereniging vertegenwoordigt alle ouders met kinderen op onze school. Haar voornaamste taak bestaat erin alle mogelijke initiatieven te ontwikkelen om de banden tussen de ouders, de kinderen, de leerkrachten en de directie te versterken. Dit kan alleen maar als er een goede doorstroming van informatie bestaat. Via samenwerking en het organiseren van een waaier van activiteiten kan het doel bereikt worden. Dit gebeurt o.a. door het ondersteunen van pedagogische activiteiten (zoals theatervoorstellingen tijdens schooltijd), het verlenen van helpende handen bij vele schoolse activiteiten (Eerste Communie, kippenfestijn, …), het aankopen van didactisch materiaal, …

Zelf staan zij in voor enkele enthousiaste projecten. Het **kriebelteam** (zie verder in de brochure) verzorgt de jacht op “Luuk de Luis”, het **verkeersteam** probeert ons allen te sensibileren voor een veiliger verkeer via verschillende acties (fietsencontrole, opleiding omtrent 'dode hoek', fluo-jasjes verdelen voor elk kind in het eerste leerjaar), het **ontspanningsteam** zorgt voor verschillende topactiviteiten (smoefeltocht, Halloweentocht, paaseitjesactie en Hollandse avond).

U kunt bij de mensen van het bestuur altijd terecht met problemen, vragen, ideeën en/of voorstellen.

Algemeen email adres van het oudercomité: [deleeuw.oudercomite@sint-rembert.be](mailto:deleeuw.oudercomite@sint-rembert.be)

Tweemaandelijks is er een algemene vergadering.

Samenstelling van het oudercomité:

*Bestuur:* Sofie Rommel (voorzitter), Tamara Reynaert en Frederik De Visch (penningmeester), Sylvie Vanneste (secretaris), Pol Vlaeminck (directie)

*Leerkrachten:* Wisselende vertegenwoordiging

# Scholengemeenschap

Op 1 september 2021 behoort onze school tot scholengemeenschap **RembertBasis**.

Deze scholengemeenschap omvat volgende scholen :

* VBS De Revinze Torhout
* VBS Wijnendale
* VBS Sint-Henricus Torhout
* VBS ’t Vlot Lichervelde
* VBS Ten Parke Torhout
* VBS Oefenschool Torhout
* VBS De Tweesprong Handzame
* VBS Driekoningen Torhout
* VBS Zedelgem Dorp
* VBS Zedelgem De Leeuw
* VBS De Stapsteen Veldegem
* VBS De Fonkel Aartrijke
* VBS De Schatkist Ichtegem
* VBS De Negensprong Koekelare
* VBS De Negensprong Koekelare – Bovekerke
* School voor Buitengewoon Onderwijs De Torretjes Torhout

Deze scholen vallen allemaal onder hetzelfde schoolbestuur VZW Sint-Rembert.

Coördinerende directeurs : Els Vandaele en Katrien Delanghe

# Beroepscommissie

Bij de orde en tuchtmaatregelen is er bij uitsluiting sprake van een beroepscommissie.

Adres : Beroepscommissie Basisonderwijs, Vicariaat voor onderwijs, H. Geeststraat 4, 8000 Brugge

# Pedagogische structuur van onze basisschool

De doelstelling van onze school is onderwijs en opvoeding aan te bieden aan normaal begaafde kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar. De structuur is daarvoor opgesplitst in 2 niveaus:

* de kleuterafdeling met ontwikkelingsdoelstellingen waar de school een inspanningsverplichting heeft
* de lagere afdeling met eindtermen en leerplannen waar de school een resultaatsverplichting heeft.

De pedagogische structuur is gebaseerd op het jaarklassensysteem. (3 jaren kleuteronderwijs, 6 jaren lager onderwijs) Basisgedachte hierbij is dat leerontwikkeling sterk gekoppeld is aan de leeftijd van de kinderen; daarom worden de groepen samengesteld volgens leeftijd. Dit geeft als direct onderwijsvoordeel dat de leeractiviteiten naar een bepaalde leeftijd kunnen geordend worden.

Omdat niet alle kinderen op hetzelfde tempo evolueren worden verschillende initiatieven genomen die vallen onder de noemer ‘zorgverbreding’. Zo wordt er binnen de klasgroep gedifferentieerd. Dit betekent dat niet alle kinderen evenveel en even snel opdrachten verwerken. Zo krijgt het ene kind ook meer uitleg, aanmoediging en ondersteuning dan het andere dat zelfstandig verder kan.

Naast deze klasinterne zorgverbreding organiseert de school naast de klassen ook nog een taakklas. De leerkracht van de taakklas helpt vooral kinderen uit het eerste en tweede en derde leerjaar voor de hoofdvakken wiskunde, taal en schrijven. De extra leerkracht zorg helpt kinderen vanuit een bredere zorgopdracht. Kinderen met o.a. faalangst, emotionele problemen, gedragsproblemen, moeilijke sociale omgangsvormen, leerproblemen, … worden ook opgevangen door klastitularis, taakleerkracht, zorgleerkracht, zorgcoördinator en directie.

De zorgcoördinator van de school heeft een functie met volgende domeinen:

* coördinatie van de zorg op niveau school en scholengemeenschap
* ondersteuning van het handelen van de leerkracht
* begeleiden van kinderen

Naast de zorg die de school organiseert wordt ook intens samengewerkt met het CLB, revalidatiecentra en logopedisten.

# Samenstelling van een klasgroep

De samenstelling van een klasgroep voor het **nieuwe schooljaar** is voor ouders een grote bezorgdheid. Dit is ook voor de schoolorganisatie zelf een belangrijke materie. De samenstelling van de klasgroep gebeurt volgens volgende criteria:

* Om evenwichtige klasgroepen te organiseren worden de klasgroepen zowel in de kleuter als in de lagere afdeling elk jaar opnieuw samengesteld.
* Om evenwichtige klasgroepen te creëren wordt rekening gehouden met volgende factoren:
  + De grootte van de klasgroep
  + De sterkte van de klasgroep
  + Het sociaal gedrag van de kinderen
  + Het geslacht van de kinderen
  + De vrienden van de kinderen.

De verdeling gebeurt na grondig overleg binnen de schoolorganisatie (leerkrachten en directie). Een goede verdeling is voor allen een goede vertrekbasis voor een vlot werkjaar.

Soms kunnen **ouders** ook redenen aanvoeren die een samenstelling kunnen beïnvloeden. Dit zijn echt uitzonderlijke situaties en vragen een grondige reden. Deze uitzonderlijke meldingen kunnen enkel schriftelijk en in overleg met de directie gebeuren en dit ten laatste twee weken voor het einde van het schooljaar om alles goed te kunnen organiseren.

Let wel: de interne organisatie gaat voor op de aanvragen van de ouders. Dit betekent dat niet alle aanvragen automatisch kunnen ingewilligd worden.

# Algemene bepalingen

# Kleuters en peuters

Kleuters mogen worden **ingeschreven (= het opmaken van het inschrijvingsdocument)** vanaf de eerste schooldag van het voorgaande schooljaar waarin ze de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden bereiken.

Kleuters die 2 jaar en 6 maanden worden op een instapdatum, worden op die dag in het kleuteronderwijs toegelaten. Voor de instapdatum mag de kleuter niet in de school aanwezig zijn zelfs niet op proef, ook al heeft hij de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden overschreden. Inspectieleden en verificateurs zullen op dit punt controles uitvoeren.

De **instapdata** zijn:

* 1 september 2021: geboren tot en met 01/03/2019
* 8 november 2021: geboren tot en met 08/05/2019
* 10 januari 2022: geboren tot en met 10/07/2019
* 1 februari 2022: geboren tot en met 01/08/2019
* 7 maart 2022: geboren tot en met 07/09/2019
* 19 april 2022: geboren tot en met 19/10/2019
* 30 mei 2022: geboren tot en met 30/11/2019

Je kan de instapdatum van je kleuter online berekenen:

<http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/bereken-de-instapdatum-voor-je-kleuter>

# Website - schoolkrant

Breng zeker op regelmatige tijdstippen een bezoekje aan onze website : **deleeuw.sint-rembert.be**

Naast algemene schoolinformatie willen we de site ook gebruiken om u te informeren over de dagdagelijkse werking van de school. Doorheen het schooljaar zullen alle klassen hun eigen webstek krijgen. Daar proberen we de sfeer van de klas weer te geven. Daarnaast komen ook schoolprojecten en andere activiteiten aan bod. Uiteraard is een website pas levendig als we deze vullen met tal van foto’s van schoolactiviteiten uit de verschillende klassen. In geen enkel geval zullen persoonlijke gegevens van leerlingen gepubliceerd worden.

# Schooltoelagen

Er hebben meer mensen recht op een school- en studietoelage van de Vlaamse overheid dan u zou denken. Misschien ook u! Naast leerlingen van het voltijds secundair onderwijs en studenten van het hoger onderwijs, komen nu ook kleuters en leerlingen van het lager onderwijs en leerlingen van het deeltijds leerplichtonderwijs in aanmerking voor een toelage.

**Meer info**: Vraag gerust meer informatie bij het secretariaat van de school, U kunt er ook de folder met meer informatie en het aanvraagformulier krijgen.

Meer informatie vindt u ook via de website www.studietoelagen.be of via 1700, het gratis nummer van de Vlaamse overheid.

# Centrum voor Leerlingbegeleiding - CLB

De samenwerking school – CLB krijgt **nieuwe accenten**. Voor bepaalde vragen of problemen is de school de aangewezen gesprekspartner. U kunt op de eerste plaats terecht bij de leerkracht, de taakleerkracht of de directie. Soms zal u of de school het nodig vinden een probleem diepgaander aan te pakken. Hiervoor kunt u een beroep doen op het CLB.

Het CLB heeft als **opdracht** het welbevinden van leerlingen te bevorderen doorheen hun schoolloopbaan. Het gaat er dus om de leerling(e) zich goed te laten voelen, zodat hij zijn kennis en vaardigheden in de beste omstandigheden kan ontwikkelen.

Soms heb je als **ouder** twijfels over de vorderingen op school, over de verstandelijke, sociale en lichamelijke ontwikkeling van je kind. Psychologen, maatschappelijk assistenten, schoolartsen en sociaal verpleegkundigen van het CLB werken samen met de school, ouders en leerling om een oplossing te zoeken.

**De begeleiding situeert zich op vier domeinen:**

* 1. Leren en studeren
  2. Psychisch en sociaal functioneren
  3. Preventieve gezondheidszorg
  4. Schoolloopbaan

**Medisch onderzoek.**

Het CLB staat ook in voor de medische begeleiding van de leerlingen. Op geregelde tijdstippen onderzoekt de schoolarts de leerlingen en brengt de ouders op de hoogte van eventuele problemen met de gezondheid van hun kind.

*Contactmomenten:*

* 1ste kleuter (contactmoment in CLB zelf met ouders; vanaf februari)
* 1ste leerjaar (in CLB, specifiek aandacht voor lengte en gewicht; gehoor, ver- en kleurenzicht)
* 4de leerjaar (op school, specifiek aandacht voor lengte en gewicht, verzicht)
* 6de leerjaar (in CLB, specifiek aandacht voor lengte en gewicht, ver- en dieptezicht, gehoor, puberteitsontwikkeling, rug (afwijking wervelkolom))

*Vaccinaties:*

* 1ste leerjaar (polio, kroep, klem, kinkhoest)(in CLB)
* 5de leerjaar (bof, rode hond, mazelen)(op school)

Het medisch schooltoezicht is wettelijk verplicht. De ouders hebben het recht om zich te verzetten tegen de vermelde arts. In dit geval dienen zij binnen de vijftien dagen met een aangetekende brief hun verzet mede te delen aan de equipe medisch schooltoezicht op onderstaand adres. Zij moeten vervolgens binnen de negentig dagen een andere schoolarts kiezen die verbonden is aan een door de Vlaamse regering erkende equipe medisch schooltoezicht.

Ook op andere tijdstippen kunnen ouders, leerkrachten en leerlingen om een bijkomend onderzoek (bv. gehoortest, kleurenzien,..) vragen. Dit kan gebeuren na afspraak.

**U kunt contact opnemen met het CLB via de school of rechtstreeks. Het CLB werkt gratis en discreet.**

CLB – Houtland - Papebrugstraat 8 - 8820 Torhout - tel : 050/67 16 71

e-mail: [info@clbhoutland.be](mailto:info@clbhoutland.be) – website : [www.clbhoutland.be](http://www.clbhoutland.be)

Contactpersoon voor onze school:

* Psychopedagogisch consulent: Hanne Vanhoutte [hanne.vanhoutte@clbhoutland.be](mailto:hanne.vanhoutte@clbhoutland.be)

*Via* [*www.clbchat.be*](http://www.clbchat.be) *kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun* [*website*](http://www.clbchat.be)*.*

# Kriebelteam

Wie zijn de leden van het kriebelteam ?

Het kriebelteam bestaat uit ouders en het CLB die de handen in mekaar slaan om de school luizenvrij te krijgen. Dit is ons doel:

* Kinderen leren dat luizen niet vies zijn; ze zijn alleen heel erg vervelend.
* De haren van alle kinderen nakijken op vaste tijdstippen.
* Ouders zijn onze partner. Luizen detecteren is niet zo eenvoudig. We geven dan ook graag praktische tips via de informatiebrochure en we rekenen op je steun.

**Wanneer komt het kriebelteam langs**?

Het kriebelteam komt langs in de eerste week na elke schoolvakantie. Je wordt als ouder op voorhand verwittigd via het schriftje of de agenda.

Bovendien zal het kriebelteam ook langskomen bij een tussentijdse melding van besmetting. Dan wordt alleen de klas van dit kind (of deze kinderen) nagekeken.

**Wat zal het kriebelteam doen**?

Het kriebelteam zal de haren doorkammen met een luizenkam. Als droogkammen niet lukt, dan zal de kriebelouder haarlok per haarlok bekijken om te speuren naar luisjes of neten. Dit gebeurt buiten de klas, voor elk kind afzonderlijk. Voor de allerkleinsten (eerste kleuterklas) gebeurt dit in de klas zelf op een kindvriendelijke manier. Als ouder krijg je nadien een brief met de bevindingen (niets of luizen of neten vastgesteld bij je kind). Bovendien is het kriebelteam gebonden aan de wet van de privacy en zal bijgevolg alle gegevens met de nodige discretie behandelen.

Tips om het kriebelteam te helpen:

* Maak die dag **geen kunstwerkjes** van de haren. Gebruik die dag **geen gel.**
* Voor kinderen van de **lagere school** (1ste tot 6de leerjaar): Breng een gewone **kam of borstel** mee. Leer je kind om deze kam aan niemand door te geven.
* Voor kinderen van de **kleuterklassen** (1ste tot 3de kleuterklas): Kam de haren goed. Doe de haren van de meisjes in één **staart**, zo blijven ze doorkamd.

Wat verwacht de school van de ouders?

1. Verwittig bij een besmetting **onmiddellijk** de school (leerkracht of directeur) of het kriebelteam.
2. Het kriebelteam vraagt met aandrang om je kind **eerst te behandelen**, alvorens het terug naar school te sturen. De beste luizendodende producten (lotions) vragen een inwerktijd van 12 uur vooraleer uit te spoelen. De directie toont begrip voor het feit dat je kind door die inwerktijd één dag van school weg blijft.
3. Bovendien raadt het kriebelteam aan om de haren van je kind **wekelijks te kammen** met een luizenkam. De **nat-kam-methode** is de beste manier om luisjes te vinden. Dit is: op gewassen haren, veel crèmespoeling (conditioner) aanbrengen, zonder uit te spoelen. Doorkam de haren dan grondig **met een luizenkam**.

Als ouders het schoolreglement ondertekenen, dan gaan ze ermee akkoord dat kriebelouders in de haren van hun kind(eren) speuren.

Je kan het kriebelteam contacteren via e-mail : [**deleeuw.kriebelteam@sint-rembert.be**](mailto:deleeuw.kriebelteam@sint-rembert.be)

# Organisatorische afspraken

# Organisatie van de schooluren

Voormiddag: 8u25 tot 11u40 (maandag 8u50 tot 11u40)

Namiddag: 12u55 tot 15u45 (vrijdag 12u55 tot 15u15)

De voor- en naschoolse opvang gaat steeds door op de afdeling P. Staelensstraat

Let op: de **poort** van de afdeling **Sint - Elooistraat** gaat pas om **8u00 open!** Indien kinderen vroeger zijn, **moeten** ze naar de opvang in de afdeling Pastoor Staelensstraat! De school is niet verantwoordelijk voor kinderen die vroeger aan de schoolpoort staan.

We vragen dat de kinderen **stipt aanwezig** zouden zijn (extra aandacht voor de kleuters) zodat alle activiteiten stipt kunnen beginnen. **Het onthaal is een belangrijk onderdeel van de klasdag! Het is vervelend als dit verstoord wordt door laatkomende kinderen!** Indien u de leerkracht wenst te spreken, kan dat enkel voor of na de lesuren. Tijdens de lesuren is de leerkracht volledig ter beschikking van de kinderen. (Ook de kleuterleidsters!). U kunt uw kind brengen naar de speelzaal of de speelplaats. Laat het afscheid vlot verlopen door daar niet te blijven wachten. Zo kan het kind in het spel opgaan en wordt het toezicht door de leerkracht niet bemoeilijkt.

Kinderen die **te laat komen** krijgen een **nota in de agenda!** (lagere afdeling)

# Verzekeringen

Ongevallen op school en de schoolverzekering

De school heeft een verzekering afgesloten voor:

* Burgerlijke aansprakelijkheid van de school en de leerkrachten (verplichte verzekering)
* Lichamelijke ongevallen van de leerlingen. (niet verplichte verzekering)

Elke leerling is verzekerd voor ongevallen op school. De schoolverzekering is alleen geldig tijdens de gewone schooluren en op de gewone weg van school naar huis of omgekeerd; zij komt ook tussen wanneer op vrije dagen of namiddagen activiteiten door de school worden ingericht en begeleid. De schoolverzekering vergoedt het verschil tussen de totale kosten en de tussenkomst van uw eigen ziekenfonds. Dit omvat de medische en farmaceutische kosten (voor de verzekerde zelf) en de burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden. De schoolverzekering dekt geen stoffelijke schade of diefstal. Schade aan brillen wordt niet vergoed. Voor tanden bestaat een afzonderlijke regeling. De leerlingen zijn ook verzekerd tegen ongevallen langs de weg naar school of naar huis, indien zij de kortste of veiligste weg nemen en onmiddellijk naar huis gaan.

Wat te doen als ouder bij een schoolongeval van uw kind?

Stap 1: De aangifte moet gebeuren binnen de 24u. Zorg dus dat de leerkracht of de directie zo snel mogelijk op de hoogte gebracht wordt.

Stap 2: De school moet de aangifte van het ongeval versturen binnen de 24 u.

Stap 3: U krijgt als ouder bij de aangifte een doktersattest waarop de dokter de vaststelling van het ongeval doet. Dit formulier moet zo vlug mogelijk (via de school) opgestuurd worden naar het (bovengenoemde) verzekeringskantoor.

Stap 4: U verricht alle betalingen betreffende het ongeval.

Stap 5: Bij afrekening met de mutualiteit, waar u reeds een gedeeltelijke teruggave ontvangt, vraagt u ook een briefje voor de schoolverzekering waarop de niet teruggeven bedragen vermeld staan. Dit briefje moet bij afsluiten naar de verzekering worden opgestuurd. U kunt het indienen in de school!

Stap 6: Bij afsluiten van het ongeval laat u het ‘genezingsgetuigschrift invullen. Dit laat u invullen door de dokter en kunt u (ook via de school) terugsturen naar de verzekering. Vergeet niet op dit formulier uw rekeningnummer te plaatsen zodat de verzekering het verschuldigde bedrag kan storten.

Bij problemen: raadpleeg de school!

# Eén of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)

Eendaagse uitstappen:

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van

de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse

extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders

kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag

duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Aanbod: Deze uitstappen zijn meestal schoolreizen. We streven naar een maximum van €25,00 per uitstap.

Meerdaagse uitstappen:

Bij een meerdaagse extra-muros-activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders

vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros-activiteiten. Leerlingen die

niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Aanbod: tweede en derde leerjaar 🡪 Zeeklassen (tweejaarlijks)

vierde leerjaar 🡪 Tweedaagse Lier

vijfde leerjaar 🡪 Bachten de kupe (Diksmuide)

zesde leerjaar 🡪 Uitwisseling met school uit Dokkum / Friesland

 mede gesubsidieerd door

# Pastoraal op school

Als **katholieke** school wordt zowel in de kleuterklas als in de lagere afdeling veel zorg besteed aan **godsdienstonderwijs**. Bij de kleuters zijn er godsdienstmomentjes, in het lager worden godsdienstlessen gegeven.

Op onze school worden tijdens het schooljaar verschillend schoolvieringen georganiseerd. Daarnaast heeft elk leerjaar met hun klasgroep enkele klasvieringen.

Als **dialoogschool** staan we open voor iedereen. Alle kinderen volgen de godsdienstmomenten en vieringen mee, maar we verplichten bvb niet om de communie te ontvangen.

# Eerste communie

In het eerste leerjaar vieren de kinderen hun **Eerste communie**: een hoogdag in hun geloofsopvoeding. De eerste communie is een organisatie van de school in samenwerking met het oudercomité. De kinderen worden tijdens de godsdienstlessen door de **klasleerkracht** voorbereid. Dit gebeurt via verhalen, liedjes, knutselactiviteiten en aangepaste bezinningsmomenten. De eerste communieviering wordt gehouden in de parochiekerk (Sint - Eligius). Voor de juiste datum: zie rubriek kalender. **Ouders moeten bij de parochiale federatie zelf een aanvraag indienen als hun kind zijn eerste communie wil doen!**

# Heilig vormsel

Tijdens het zesde leerjaar worden de leerlingen op het **Heilig vormsel** voorbereid. Het Heilig vormsel is een organisatie van de parochie. Elk jaar staat een groep **catechisten** van de parochie klaar om die catechese te verzorgen. Het Heilig vormsel wordt gehouden in de parochiekerk (Sint - Elooi). Voor de juiste datum: zie rubriek kalender.

# Bibliotheek

Het **lezen** van een goed kinderboek krijgt in onze school bijzondere aandacht. Elke klas heeft een eigen **klasbibliotheek** en om de 2 weken kunnen de kinderen van de lagere afdeling boeken ontlenen van de **openbare bibliotheek** (gecombineerd met het zwemmen).

Dit ruime aanbod laat de leerkrachten toe om (in de 1° graad samen met enkele leesouders) aan leespromotie te doen en zo het **leesplezier** te verhogen.

# Lichamelijke opvoeding (LO)

Lichamelijke Opvoeding behoort tot het verplicht onderwijspakket van de school.

Wanneer een kind door omstandigheden niet mee kan turnen, moet **ook** hiervoor een **briefje**, van de ouders of de dokter, aan de leerkracht worden voorgelegd.

Let op: dit briefje is bestemd voor de turnleerkracht en niet voor de klasleerkracht!

(zie ook rubriek aanwezigheden – verantwoordelijkheden)

**Voor de veiligheid van alle kinderen zijn ringen, kettingen, uurwerken, … in de turnlessen niet toegelaten. De school is niet verantwoordelijk voor schade of verlies !**

**Leerlingen van het lager turnen in aangepaste kledij.**

Op school zijn een witte T-shirt met schoollogo en een zwart voetbalbroekje of zwart rennersbroekje te verkrijgen. De aankoop kan gebeuren via de bijgevoegde bestelstrook of door aanvraag via de schoolagenda. Verrekening via de schoolrekening.

Vaste verkoopmomenten voor de turnkledij: (Contactpersoon = turnleerkracht)

* Tijdens het onthaalmoment eind augustus
* Eerste weken van september
* Gedurende het schooljaar via aanvraag in de school-agenda

Een zakje met stroplint schikt uitstekend voor het turngerief. **Wil alles duidelijk naamtekenen a.u.b!**

Vooral turnkledij heeft nood aan een regelmatige wasbeurt!

**Voor de kleuters is er geen aangepaste kledij vereist.**

Voor het schema met juiste turndata: zie schoolagenda van uw kind!

# Zwemmen

Om de 14 dagen is er zwemmen voor alle kinderen uit de lagere afdeling en de oudste kleuters. Het is best de leerkracht LO te verwittigen ingeval het kind schrik heeft om te leren zwemmen. Voor de meisjes van 5° en 6° leerjaar wordt een volledig zwempak uit één stuk gevraagd (de kleur heeft geen belang).

*Naar aanleiding van de reglementering in verband met schoolzwemmen wordt 1 schooljaar zwemmen gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs. Voor onze school is dat het zesde leerjaar.*

Voor het schema met juiste zwemdata: zie schoolagenda van uw kind.

# Ouders en school

# Oudercontacten

Ouders en school hebben elkaar nodig om tot een goede en volledige opvoeding van de kinderen te komen. Altijd blijven ouders de eerstelijns en ook de belangrijkste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. De school vormt echter een onmisbare schakel tussen het gezin en de maatschappij.

Het doel is dus in elkaars verlengde samen te werken aan de opvoeding.

Als school (schoolteam, schoolgemeenschap) proberen we een informatiebeleid uit te werken met ‘openheid’ als grootste kenmerk, en dit in 2 richtingen: we proberen de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het schoolgebeuren en we proberen zoveel mogelijk informatie te geven aan de ouders. Dit laatste, zowel algemeen (info - avonden, schoolraad, oudercomité, schoolkrant Basis,…) als over het kind “individueel” op onze school (leerprestaties, gedrag,…).

**Hieronder worden de verschillende oudercontacten omschreven:**

* De dagelijkse contactmogelijkheden:

Elke dag heeft u als ouder de mogelijkheid om elke **leerkracht** te spreken (ook LO, zorgleerkracht) U kunt dit doen **voor of na** de lestijden. Tijdens de klasuren heeft de leerkracht geen tijd om volle aandacht aan u te geven. Tijdens (maar natuurlijk ook voor en na) de schooltijd kunt u ook de **directie** bereiken. Indien u de directie persoonlijk wenst te spreken, aarzel niet om contact op te nemen. Er zal altijd tijd gemaakt worden.

We vragen om problemen **zo vlug mogelijk met de juiste persoon** te bespreken. Voor elke moeilijkheid proberen we samen in overleg de juiste oplossing te zoeken: **welkom!**

Ook via de **agenda** kunt u een korte boodschap overbrengen aan de leerkracht. Gebruik de agenda gerust ook als ’heen - en weer schrift’ en niet enkel als een huistaken - en lessen - notitieboek’.

* Tijdens het schooljaar:

Tijdens het schooljaar worden verschillende oudercontacten georganiseerd: iedereen welkom!

**Onthaalmoment eind augustus**

Zo is er het onthaalmoment eind augustus. Dit gaat meestal door op tweede laatste werkdag voor 1 september, van 16u30 tot 18u00. Indien de eerste schooldag op een maandag valt, wordt het onthaalmoment op de vrijdag georganiseerd. Op dit contact zijn alle kinderen en hun ouders welkom in hun nieuwe klas. Het is een eerste kennismaking met de klas, de leerkrachten en de klasgenoten. Op dit moment kunt u als ouder ook belangrijke achtergrondgegevens over uw kind doorgeven aan de leerkracht. Voor kinderen is het natuurlijk geruststellend te weten bij welke leerkracht en klasgenootjes ze het schooljaar zullen starten.

**Info -avond voor ouders van kleuters**

Begin schooljaar organiseren we een info -avond voor ouders van kleuters. Het betreft een echte informatieavond over de kleuterklas waar uw kind vertoeft. Dit contact is niet bedoeld om individuele kinderen te bespreken. Het betreft algemene informatie over de werking van de kleuterklas.

**Info -avond voor ouders van leerlingen uit het lager**

In september is er de info -avond voor ouders van het lager. Het betreft een echte informatieavond:

* In het eerste leerjaar om de instap in het lager onderwijs vlotter te laten verlopen. Het betreft algemene informatie over de werking van het 1e leerjaar en hoe u als ouder uw kind het beste kunt begeleiden.
* In de andere leerjaren gaat het infomoment over de algemene klaswerking

**Georganiseerde oudercontacten.**

Naast de vraaggestuurde oudercontacten en info momenten organiseren we ook nog georganiseerde oudercontacten. Met een georganiseerd oudercontact bedoelen we het contact waarop u wordt uitgenodigd via de klasleerkracht. In de eerste en tweede kleuterklas wordt 1 oudercontact per schooljaar georganiseerd. In de derde kleuterklas worden 2 oudercontacten per schooljaar georganiseerd. In de lagere afdeling worden 3 oudercontacten per schooljaar georganiseerd. De tijdstippen worden u tijdig meegedeeld via uw kind.

**Oudercontact georganiseerd vanuit de zorg op school**

In de loop van het schooljaar worden de vorderingen van uw kind regelmatig besproken met verschillende betrokkenen. Vanuit zo’n overleg (MDO – Multi disciplinair overleg) kan een oudercontact ontstaan. U wordt voor zo’n oudercontact uitgenodigd door de klasleerkracht of de zorgcoördinator.

**Oudercontact voor ouders van leerlingen van het 6° leerjaar**

Op het einde van het 2de trimester wordt een oudercontactavond georganiseerd voor de ouders van de leerlingen van het 6de leerjaar. We noemen dit de oriënteringsgesprekken. Het betreft namelijk een gesprek ter oriëntering na het zesde leerjaar. Dit gebeurt na een grondig onderzoek en schoolinterne besprekingen tussen klasleerkracht, CLB- centrum en directie.

**Oudercontact einde schooljaar**

Op het einde van het schooljaar worden **alle ouders van de kinderen in de lagere school** uitgenodigd op een oudercontact. De resultaten van het afgelopen schooljaar worden besproken in functie van de overstap naar het volgende leerjaar.

**Uitstuif 6e leerjaar**

Voor de **ouders en de leerlingen van het 6de leerjaar** wordt een afscheidsavond georganiseerd als afsluiting van het basisonderwijs.

Daarnaast krijgen alle ouders van de leerlingen van het 6e leerjaar een enquête over de school.

**Oudertevredenheid: uw mening is van belang!**

Op 2 belangrijke momenten van de schoolloopbaan van uw kind wordt uitdrukkelijk naar uw mening over de schoolwerking gevraagd.  We doen dit via een uitgebreide schriftelijke enquête.

Deze gaat door op het einde van de derde kleuterklas en op het einde van het zesde leerjaar, telkens op het einde van het schooljaar. De verwerking van uw mening wordt vertrouwelijk behandeld en de belangrijke conclusies worden besproken op de personeelsvergadering in augustus.

Natuurlijk staan we ook op andere momenten open voor uw suggesties voor een betere schoolwerking.  Gelieve dan directie, de leerkracht of iemand van het oudercomité aan te spreken.

**Leerlingtevredenheid.**

Ook de mening van de leerlingen is waardevol.  Daarom organiseren we systematisch een leerlingtevredenheidsonderzoek vanaf het vierde leerjaar in januari. Deze feedback is waardevolle informatie voor de goede werking in een klas en de relatie tussen kind en leerkracht.  Ook hier wordt de informatie vertrouwelijk behandeld in een bespreking tussen directie en leerkracht.  Een eenvoudige versie is in de maak voor de kleinere kinderen.

* Tot hier deze beschrijving van de verschillende contactmogelijkheden.

Maak gebruik van deze kansen tot een gesprek. We weten (uit ervaring) dat een goede, positieve samenwerking tussen ouders en school zeer gunstig inwerkt op de betrokkenheid, het welbevinden en de prestaties van uw kind op school. **Exacte data en andere informatieve gegevens i.v.m. deze oudercontacten zullen tijdig via uw kind worden doorgespeeld.**

* + Telefoonnr. school: 050/20 97 90
  + CLB-centrum: 050/67 16 71
  + Leerkrachten: naam (adres, tel) in de agenda van uw kind of via de school.

# Brede zorg voor alle kinderen

Omdat niet alle kinderen op hetzelfde tempo evolueren worden verschillende initiatieven genomen die vallen onder de noemer ‘zorgverbreding’.

Wat kan het probleem zijn?

* Een leerprobleem (bv niet vlot lezen, veel spellingsfouten maken, rekenoefeningen niet begrijpen, een leerstoornis hebben,…)
* Een emotioneel probleem (bv zich niet goed in zijn vel voelen, faalangst hebben,…)
* Een sociaal probleem (bv gepest worden, zichzelf afzonderen, moeilijk contact leggen met anderen,…)
* Een motorisch probleem
* Een fysisch probleem ( bv ernstig ziek zijn, …)

Wat doen we eraan?

1. **In de klas** wordt er gedifferentieerd **door de klastitularis** waar kan.  Dit betekent dat niet alle kinderen evenveel en even snel opdrachten verwerken. Zo krijgt het ene kind dus meer uitleg, aanmoediging en ondersteuning dan het andere dat zelfstandig verder kan. Ook de moeilijkheid en het aantal oefeningen kan aangepast worden.
2. Naast deze klasinterne zorgverbreding organiseert de school **naast de klassen** ook nog een **taakklas**.  De leerkracht van de taakklas helpt vooral kinderen uit het eerste en tweede en derde leerjaar voor de hoofdvakken wiskunde, lezen en spelling. Kinderen met o.a. faalangst, emotionele problemen, gedragsproblemen, moeilijke sociale omgangsvormen, leerproblemen, … worden ook opgevangen door klastitularis, taakleerkracht, **zorgcoördinator en directie.**
3. Ook het **CLB** biedt ondersteuning aan de school, leerkrachten, zorgteam maar ook aan ouders. Door extra testen of een bijkomend gesprek kunnen zij ons verder op weg zetten bij de aanpak van een zorgkind.
4. Wanneer we als school en CLB niet meer voldoende ondersteuning kunnen bieden voor een kind, verwijzen we het door naar een **schoolexterne instantie** (bv logopedie, revalidatie, kinesitherapie, kinderpsycholoog, ziekenhuis,…) Met deze instanties houden we goede contacten zodat we een ruim zicht krijgen op de ontwikkeling van het kind.
5. Wanneer het probleem te omvangrijk wordt, verwijzen we het kind door naar een **buitengewone school**.

Op onze school zijn verschillende krachtige werkingen rond zorg:

1. Het zorgteam bestaande uit de directeur, de taakleerkracht, de zorgcoördinator. Zij bespreken alle stappen die ondernomen moeten worden rond zorgkinderen.
2. De zorgcoördinator van de school heeft een functie met volgende domeinen:
   1. coördinatie van de zorg op niveau school en scholengemeenschap.
   2. ondersteuning van het handelen van de leerkracht ivm een zorgproblematiek.
   3. begeleiden van kinderen met specifieke zorgproblemen.
3. Het MDO (multi-disciplinair overleg): 3 keer per jaar worden in een vergadering met de zorgcoördinator, de directeur, het CLB, de klastitularis, (eventueel de taakleerkracht, buitenschoolse instanties, ouders) de zorgkinderen per klas besproken. Van eerste kleuter tot zesde leerjaar. Voor elk van hen wordt telkens een actieplan opgesteld.
4. Het KVS (kindvolgsysteem): dit is een gegevensbank op computer waar we kinderen kunnen volgen van de eerste kleuterklas tot het zesde leerjaar en dit op alle ontwikkelingsdomeinen.

# SCHOOLEIGEN VISIE (Pedagogisch project)

**Deze tekst beoogt het fundament en de leidraad te zijn van de volledige schoolwerking,**

**zowel op beleidsvlak als op uitvoerend vlak.**

# Identiteit > “dit zijn wij”

We zijn een ***katholieke dialoogschool***; ***alle*** kinderen zijn bij ons welkom. We vertellen hen het verhaal van Jezus, maar gaan ook in dialoog met andere levensbeschouwingen. We voeden elk kind op met respect voor zijn ***eigenheid***, maar zijn tegelijk gericht op het ***samenleven*** met anderen.

# Aanbod > “dit bieden wij aan”

In het kleuteronderwijs streven wij de ***ontwikkelingsdoelen*** na en in het lager onderwijs proberen we de ***eindtermen*** te bereiken, zoals het door de Vlaamse overheid opgelegd wordt. De verschillende ***leerplannen*** bieden ons de mogelijkheid om schooleigen ***leerlijnen*** uit te bouwen. Krachtlijnen hierbij zijn:

*Wij geloven in de ontwikkelingsmogelijkheden van elk kind.*

*Wij willen dat het kind eigenaar wordt van zijn leren.*

*Wij stimuleren zelfstandigheid en verantwoordelijkheidszin.*

*Wij streven samenwerking en goede communicatie na.*

*Wij dragen bij tot een creatieve en positiefkritische deelname aan de maatschappij.*

# Aanpak > “zo doen wij dat”

In een ***krachtige leeromgeving*** proberen wij met ***een open en ontmoetende stijl*** ons onderwijs aan te pakken, zodat elk kind een positief zelfbeeld ontwikkelt en in de relatie tot anderen zorg, respect en vertrouwen toont.

In onze lessen proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij ***de leefwereld van het kind*** door de werkelijkheid op te zoeken buiten de klas en via allerlei media de klas binnen te brengen.

We proberen de talenten van elk kind te ontdekken om de groeimogelijkheden te stimuleren.

We bieden kinderen leerstrategieën aan en maken hen onderzoekvaardig. Hun vorderingen brengen we systematisch in kaart en bespreken die met het kind en zijn ouders.

Als leerkrachten blijven we ***professionaliseren*** en als team zetten we onze competenties complementair in.

# Zorg > “zo helpen wij”

Elk kind is uniek! Via ons ***zorgbeleid*** scheppen wij ***gelijke onderwijskansen*** voor iedereen. Zowel kinderen die dreigen uit de boot te vallen als kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong blijven we via differentiatie uitdagen om tot groei te komen. Een brede evaluatie geeft ons de kans om doelgericht aan deze ontwikkeling te bouwen.

Hierbij houden we ook rekening met de ***thuissituatie***. Samenwerking en overleg, zowel intern als extern, zijn cruciaal om de groeikansen te optimaliseren.

De zorgwerking op onze school start vanuit een brede basiszorg in de klas zelf. In overleg met het zorgteam en het CLB kan uitgebreide zorg aangeboden worden naargelang de specifieke onderwijsbehoeften.

# Zorg > “zo helpen wij”

Onze school gaat uit van een sterk overwogen ***visie***.

We streven naar een ***sterke betrokkenheid*** van alle geledingen: schoolbestuur, directie, leerkrachtenteam, ouders én leerlingen. Dit gebeurt vanuit een sterk, ***gedeeld leiderschap***.

Door reflectie en zelfevaluatie proberen we onze werking voortdurend bij te sturen en te verrijken. Hierbij staan we steeds open voor ***vernieuwing***.

**Rooms – katholieke godsdienst op onze school**

Kinderen groeien op te midden van een veelheid aan levensbeschouwingen (1). Ook In de klas en op school is levensbeschouwelijke verscheidenheid aanwezig. Wij heten iedereen welkom!

In onze school volgen alle kinderen de lessen rooms-katholieke godsdienst. Daar krijgen ze kansen om mogelijke antwoorden te zoeken op hun levensvragen. Ze maken er kennis met de katholieke geloofstraditie en gaan ermee in dialoog.

Daarnaast maken ze kennis met andere levensbeschouwingen. De school is dé oefenplaats bij uitstek om te leren omgaan met diversiteit in de klas en de samenleving.

Kinderen zijn van nature uit nieuwsgierig. In de godsdienstles worden ze uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over hun levensbeschouwing. Dit biedt kansen tot échte ontmoeting en wederzijds respect. We hopen met de hele school op die manier bij te dragen tot een verdraagzame samenleving, een samenleving waar iedere mens telt! Net daarom zet het vak rooms-katholieke godsdienst mee zijn schouders onder de 24 interlevensbeschouwelijke competenties. Deze behoren tot het leerplan. Elke leraar doet de nodige inspanningen om deze competenties bij de kinderen te ontwikkelen. Dit kan op school of op leeruitstap.

De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen. We dagen elk kind uit om in verbondenheid met anderen te groeien tot een gelukkig leven.

(1)Levensbeschouwing is een kijk op het leven: wat het leven betekent en hoe dat geleefd kan worden in verbondenheid met zichzelf, met anderen, met gemeenschappen, met natuur en cultuur en voor sommige mensen ook met God.

# SCHOOLREGLEMENT

# Algemene bepalingen en organisatorische afspraken

# Schoolpoort – afhalen van de kinderen

De verkeersopvoeding van het kind begint bij de ouders. Zij zijn het die de eerste begrippen van verkeer moeten bijbrengen: zich als voetganger leren gedragen, zich aan het drukke straatbeeld aanpassen en oog hebben voor gevaarlijke toestanden. De voorbeeldfunctie is hier heel belangrijk! Wat u nu als ouder doet, zal uw kind later ook doen!

**Orde aan de schoolpoort, verkeersafspraken (gedrag ouders)**

Wij vragen uit veiligheidsoverwegingen om geen kinderen op te halen of af te zetten aan de poort, kant Torhoutsesteenweg. Het verkeer houdt daar absoluut geen rekening met schoolgaande kinderen. In verband met de parkeerplaats en het vlot verloop in P. Staelensstraat, raden wij u aan de wagen op de **parkeerplaats van de kerk** te plaatsen. U zal ’s avonds dan ook vlotter weg kunnen. Met dank voor uw begrip. Misschien kan u afspreken met de ouders uit de buurt om kinderen naar school te brengen of af te halen. Het bespaart u vervoerskosten en het vermindert de verkeersoverlast bij de schoolpoort. Het wordt dus nog veiliger! Om de veiligheid van uw kinderen nog beter te verzekeren volgden de leerkrachten een cursus tot **gemachtigd opzichter** bij de gemeentepolitie. De leerkrachten hebben wettelijke bevoegdheden op de straat. (Overtredingen worden gesignaleerd bij de politie!)

Afhalen kinderen binnen de schoolpoort. Verantwoordelijkheid!

De **ouders zijn verantwoordelijk** bij het afhalen van de kinderen. Volg stipt de richtlijnen van directie en leerkrachten en zorg ervoor dat er nooit een ander kind met u mee naar buiten loopt.

De veiligheid van **uw** kind en dat van anderen is belangrijk! Het afhalen van kinderen op de piekmomenten ’s middags en ’s avonds verloopt niet altijd probleemloos. Wil a.u.b. de interne richtlijnen stipt volgen. Gelieve de kinderen ook echt op te halen, laat uw kind niet alleen door de poort komen. **Hou kleine kinderen aan de hand!** Zwaaien of andere signalen van buiten de poort scheppen onveilige situaties. De toezichthoudende leerkracht heeft geen overzicht meer en u bent als ouder verantwoordelijk voor de veiligheid van uw kind tijdens het afhalen!

De leerling of kleuter die na de schooltijd **buiten de schoolpoort** wacht op ouders, moet een formulier bij de directie aanvragen waarop de ouders toestemming geven (voor het dossier verantwoordelijkheid).

🡪 Voor de **veiligheid** van alle kinderen:

* Parkeer uw wagen op een veilige plaats, dus niet op het voetpad, niet op de parking voor andersvaliden, niet op de busstrook.
* Parkeren op de parking van Spes Nostra is **verboden**!
* **Roken** op de speelplaats of in de schoolgebouwen is **verboden!**
* **Honden** op de speelplaats en in de gebouwen zijn **verboden!**
* **STEEDS DE POORT SLUITEN !**

Begeleide rijen

Voor de kinderen in de begeleide rijen zijn de begeleidende leerkrachten verantwoordelijk.

Wie kinderen uit de rij haalt, doet dat op eigen verantwoordelijkheid.

Er zijn 2 begeleide rijen voorzien:

* 1 richting Ruddervoordsestraat (met oversteken)
* 1 richting Torhoutsesteenweg (met oversteken)

**De leerlingen die in de richting van een begeleide rij naar huis gaan (zowel te voet als met de fiets) zijn verplicht met de rij mee te stappen tot aan de oversteekplaats!! Hierop worden geen uitzonderingen toegestaan!**

*Gelieve geen fietsen op de stoep te plaatsen (vooral aan het klooster en Spes Nostra),*

*Deze fietsen verhinderen een veilige doortocht van de rij!*

*Gelieve steeds plaats te ruimen voor de rij, deze heeft absolute voorrang!*

# Verantwoordelijkheden

* Wie reeds op school aanwezig is mag de school niet meer verlaten zonder toestemming (‘s morgens, ’s middags). Bij “vroeger” uit klas vertrekken is altijd een briefje vereist!
* Tijdens de schooluren is de school verantwoordelijk voor de haar toevertrouwde kinderen.
* **Buiten de schoolpoort zijn de ouders verantwoordelijk voor de kinderen!**(zie ook rubriek veiligheid – verkeer)
* Bij zwemmen en turnen zie rubriek: lichamelijke opvoeding en zwemmen.
* **Ongeval en ziek worden op school:**

Het komt wel eens voor dat een kind in de loop van de schooldag **ziek** wordt of een **ongevalletje** heeft. Indien de ouders bereikbaar zijn, wordt (indien mogelijk) telefonisch contact opgenomen zodat een gepaste schikking kan worden getroffen. Bij dringende gelegenheden zal de school de hulp inroepen van de dichtstbijzijnde huisarts of van de arts die de ouders vermelden bij de inschrijving. Ook in dit geval worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. **Gelieve in het belang van uw kind dan ook iedere adres- of telefoonwijziging zo snel mogelijk aan de school te melden!**

(Zie ook rubrieken veiligheid - verkeer en verzekering)

# Ouders en school

# Schoolagenda

**De agenda** wordt gebruikt om huistaken en lessen te noteren, om te noteren wat moet meegebracht worden voor de volgende lessen, om informatie door te spelen, … De leerkracht kan de agenda gebruiken om opmerkingen i.v.m. gedrag of bepaalde afspraken te melden. U kunt natuurlijk ook gebruik maken van deze agenda om de leerkracht iets te melden. Wij vragen voor 1° en 2° leerjaar om **dagelijks** na te zien en te ondertekenen, voor 3°, 4°, 5° en 6° leerjaar volstaat een **wekelijks** nazicht en handtekening. **Elke nota** (opmerking van de leerkracht of ouders) wordt **gehandtekend** door de ouders of leerkracht. Tip: gebruik de agenda als een “heen – en – weer schrift”!

Het is ongetwijfeld heel prettig voor uw kind en zelfs een **aanmoediging** wanneer u, als ouder, hiervoor de nodige belangstelling opbrengt!

# Huistaken en lessen (leren leren)

* Een huistaak wordt gegeven om leerstof te verwerken (in te oefenen). Soms valt er ook een les te “leren”, want ook dat is verwerken van leerstof die reeds is behandeld in de klas.
* De opgegeven huistaak wordt in de schoolagenda ingeschreven. Een huistaak omvat niet meer of minder dan wat er opgegeven werd. Indien er probleempjes zijn, kan u dit ook melden in de schoolagenda zelf.
* Richttijden voor de taak/ taken:
  + 1° en 2° lj: 15 min. per avond
  + 3° en 4° lj: 30 min per avond
  + 5° en 6° lj: 1 u per avond

Indien uw kind langer aan de taak werkt, kan u een “stop” inbouwen. Het is goed dit tevens via de agenda te melden aan de leerkracht. Vanzelfsprekend wordt aangeraden de taken niet “op te stapelen” (planning!→ 5° en 6° lj). Elk kind heeft nood aan **gezonde** ontspanning!

* Leerlingen maken best zelf hun huistaak; ouders kunnen een opmerking noteren bij een te moeilijke taak. De leerling vraagt dan uitleg in de klas, het is dus onnodig te panikeren!
* Afspraken over netheid en tijdig afwerken, tijdstip van indienen, worden in de klas gemaakt.

**Doelstellingen bij de huistaken/ lessen.**

De leerkracht geeft huistaken om de leerstof/ techniek verder in te oefenen. Via het leren van “lessen” kan de leerstof worden herhaald en verdiept. Huistaken/ lessen bevorderen, mits ondersteuning in de klas, het zelfstandig werken van het kind. De huistaak is een middel om te zien hoe het kind werkt. U kunt soms hulp bieden bij het opbouwen van een leermethode. Daarbij bieden huistaken een kans om de prestaties en de vorderingen van het kind van dichtbij te volgen.

# Toetsen en rapporten (Enkel lagere afdeling)

**Op school gaan heel wat toetsen door.**

(proeven, testen, examens, overhoringen, screenings, evaluatie, … zijn andere namen)

Waarom?

Er worden toetsen gegeven om de vorderingen van uw kind in beeld te brengen:

* Om te zien wat uw kind reeds kan (of geleerd heeft);
* Om te zien wat uw kind nog niet kan en om het te kunnen bijwerken;
* Om te zien welke ontwikkelingsmoeilijkheden of leermoeilijkheden uw kind heeft;
* Om de leerkracht een beeld te geven over de vorderingen.

De toetsen worden georganiseerd naar:

* De leerkracht toe om zijn onderwijshandelen te kunnen richten;
* De kinderen om hen aan te tonen wat zij wel of niet kunnen (kennen);
* De ouders toe zodat zij die vorderingen kunnen meevolgen thuis.

**Toetsen**

Klastoetsen en overhoringen

Dagelijks, wekelijks wordt getoetst in welke mate de kinderen de leerstof verwerkt hebben.

**Grote toetsen.**

De grote toetsen worden georganiseerd op het einde van eerste en derde trimester (1° en 2e lj: periode krokus i.p.v. eind 1° trim) Op deze toetsen worden de vorderingen gemeten betreffende grotere leerstofgehelen. De resultaten verschijnen op de “grote” rapporten!

**Diocesane proeven (en interdiocesane proeven voor 6de leerjaar).**

Dit zijn toetsen die opgemaakt worden door een werkgroep leerkrachten en inspecteurs. Deze toetsen worden in nagenoeg alle scholen in Vlaanderen gebruikt. Ze betreffen de hoofdvakken rekenen en taal. Voor de rapporten worden deze toetsen aangevuld met klastoetsen.

**Diagnostische toetsen.**

Om de leerbedreigde kinderen op te vangen binnen de school en om te achterhalen waar kinderen struikelen in het leerproces, worden ook diagnostische toetsen opgemaakt en gegeven. Deze toetsen worden vooral gebruikt door directie, taakleerkracht en CLB- centrum. Ze zijn bedoeld als aanzet tot een degelijk behandelingsplan van de moeilijkheden.

**Toetsen ter inzage.**

De toetsen zijn ter inzage na afspraak met de leerkracht in de week na de toetsenperiode. Zij geven een (gedeeltelijk) beeld van de opgevraagde leerstofpunten. U kunt als ouder ook zien welke delen goed gekend waren en over welke punten het kind eventueel struikelde. De toetsen worden in het schoolarchief bewaard.

**Rapporten**

Tussenrapport

Op het tussenrapport kan u de dagdagelijkse evolutie van uw kind volgen. Dit rapport wordt op regelmatige basis meegegeven (afhankelijk van het aantal gemaakte toetsen). Het tussenrapport bevat punten en leef- en leerhoudingen.

Grote rapporten

Deze grote rapporten (kerst - en eindrapport) zijn belangrijke documenten die veel vertellen over het werken en leven op onze school. De grote rapporten bevatten belangrijke informatie over leer - en gedragprestaties op school.

In het eerste leerjaar krijgen de kinderen geen puntenrapport meer. Het rapport in het eerste leerjaar is gebaseerd op alle te bereiken doelen op het einde van het 1e leerjaar. Het rapport houdt rekening met de totale ontwikkeling van kinderen. In het rapport komen geen punten voor, maar worden d.m.v. kleuren de vaardigheden van de kinderen weergegeven.

De andere leerjaren krijgen een rapport dat opgesteld is in twee delen.

**Het eerst gedeelte van het grote rapport is het “vaardigheden”-blad**

In dit gedeelte vindt u een beoordeling door de leerkracht in verband met vaardigheden op school. Dit gedeelte geeft u informatie over volgende vaardigheden: muzische opvoeding, lichamelijke opvoeding, schrift, leren leren, sociale vaardigheden en ICT. Ook hier is het goed om punt voor punt even te bespreken.

**Het tweede deel van het rapport is het puntengedeelte.**

In dit gedeelte vindt u een beoordeling door de leerkracht in verband met de leervakken op school. Dit gedeelte geeft u informatie over volgende leervakken: wiskunde, Nederlands, wereld oriëntatie, Frans, godsdienst. Op het rapport zult u ook een evolutiegrafiek opmerken voor de leervakken wiskunde en Nederlands. In deze grafiek tonen we de evolutie van uw kind over de jaren heen. Het betreft hier enkel het procent met daarnaast ook het leerjaargemiddelde van die periode.

# Portfolio

We willen u als ouder grondig informeren over de evolutie van uw kind op school. We organiseren daarom een ‘portfolio rapporteringssysteem’ op onze school.

Reeds van in de kleuterklas krijgt uw kind een persoonlijke portfolio-map.

Het is een verzamelmap waarin we alle gegevens verzamelen over de evolutie van uw kind op school. Dit zijn dus kindertekeningen, de rapporten, leef- en leerhoudingen evolutie, documenten van de andere ontwikkelingsdomeinen. Deze map wordt bij elk rapporteringsmoment meegeven. We vragen u de map telkens terug op school af te geven. De map wordt door elke leerkracht elk jaar wat verder aangevuld zodat op het einde van de schoolloopbaan een uitgebreid overzicht ontstaat.

# Ouder en leefregels

Schooltassen - TROLLEY’S

In het kleuter zijn trolley’s als schooltas NIET TOEGELATEN.

Verjaardagen

Ter gelegenheid van een verjaardag MAG een kind trakteren. Zorg ervoor dat het een kleine gezonde attentie blijft, bv. een stuk cake of fruit. Liever geen individuele geschenken. **Snoep, chips, kauwgum,… zijn NIET toegelaten.** Een boek of bal voor heel de klas is altijd welkom: “nuttig” én “blijvend”! Kinderen die toch snoepgoed en chips meehebben, zullen dit terug moeten meenemen naar huis.

**Over de middag.**

Over de middag kunnen de kinderen op school eten. Er is mogelijkheid tot **volle** **maaltijd**: maaltijd kleuters, maaltijd lager Pastoor Staelensstraat, maaltijd lager Sint – Elooistraat, of volwassen maaltijd. De kinderen kunnen ook hun boterhammen **zelf meebrengen** en soep of melk bestellen. Het kind kan dit ook zelf meebrengen (geen glas/blik). Water is gratis te verkrijgen.

**Tijdens de speeltijd**

In de loop van de voormiddag is er mogelijkheid tot het gebruiken van melk of water. **Wijzigingen enkel per maand**. **Cola en limonade worden NIET TOEGELATEN, mineraalwater wel.**

Tijdens de speeltijd kunnen de kinderen fruit of een voedzame koek eten. We vragen om een stuk fruit mee te geven in de voormiddag, fruit of een koek in de namiddag.

**Snoep, chips, kauwgum,… zijn niet toegelaten. Ook koeken met chocolade rondom zijn niet toegestaan!**

Verloren voorwerpen

Veel gerief (o.a. kledingstukken) duikt ergens op en is zelfs bij geregeld navragen van niemand. Wil daarom de schooltas en de kledingstukken **NAAMTEKENEN** a.u.b. (vooral jas, muts, sjaal, handschoenen, turn – en zwemgerief, pennenzak, brooddoos). Verloren voorwerpen worden op school bewaard. Bij verlies van kledij of andere voorwerpen kunt u steeds bij de leerkracht of secretariaat navraag doen.

Speelgoed

De kinderen brengen geen speelgoed mee naar school (klas, speelplaats). Tijdens de les kan het alleen maar storen en tijdens de speeltijd zal de school voor het nodige zorgen. Een springtouw, knikkers, een tol, een bal, bikkels, springelastiek… mogen natuurlijk wel!

Kledij

Om schade aan materiaal en kledij te beperken, raden we aan de kinderen niet op hun best te kleden. Voorzie liever gemakkelijke kledij die ze ook vlot kunnen aan– en uittrekken (zeker op dagen waarop het kind zwem - en/of turnles heeft).

Elektronische apparaten

Op onze school is het niet toegelaten om elektronische apparaten (mp3-speler, videogames, …) mee te brengen.

GSM

Sommige ouders willen graag dat hun kind een GSM bij zich heeft zodat deze in geval van nood zijn/haar ouders kan bereiken. Het gebruik van de GSM op school wordt echter niet toegelaten. Bijgevolg moeten alle GSM’s op school uitgezet worden en in de boekentas blijven. De GSM mag pas opnieuw gebruikt worden bij het verlaten van de school.

# Leerling en school

# Leefregels voor leerlingen

# Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota’s van de school af.

In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.

Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of de begeleider.

# Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.

Ik hou de toiletten netjes.

In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.

# Ik en zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

# Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds verzorgd Nederlands.

Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.

De leerkrachten noem ik “meester” of “juffrouw” en de directeur spreek ik aan met

“mijnheer de directeur”( “meester Pol” mag ook!).

# Ik en schooltaken

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leraar. Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;

- door een briefje van mijn ouders.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

# Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

Ik kaft mijn schriften en boeken.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei bij heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.

Ik bezorg verloren voorwerpen aan de meester of juffrouw.

Om zo weinig mogelijk de aandacht af te leiden voor wat er op de school essentieel is, worden voorwerpen vreemd aan het schoolleven, zoals elektronisch speelgoed, luxespelletjes en multimedia onder meer MP-3 speler, videogames, … thuis gelaten.

De kinderen mogen een GSM bij hebben als de ouders dit echt nodig vinden. Hij mag slechts na de schooluren aangezet worden. Bij overtreding wordt de GSM afgenomen en kunnen de ouders hem terughalen bij de directie.

De leerlingen brengen ook geen boeken of geschriften mee waarvan de inhoud onverzoenbaar is met het opvoedingsproject van de school.

# Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk naar de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

# Veiligheid en verkeer

Fluojasjes

Vanuit het oudercomité worden fluo-jasjes aan de kinderen aangeboden. Bij het begin van het schooljaar krijgen de kinderen die naar het eerste leerjaar gaan en de nieuwe leerlingen een fluo-jasje.

Tijdens buitenschoolse klasactiviteiten kan de leerkracht eisen dat alle leerlingen, in het kader van de veiligheid van uw kind, hun fluo-jasje dragen. Wanneer een leerling weigert dit aan te doen, kan de leerling uitgesloten worden van de activiteit.

**Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen of naar huis gaan, MOETEN hun fluojasje steeds aanhebben. Fluojasjes worden NIET op de schooltas gebonden!**

Fietsen

Zorg ervoor dat de fiets reglementair in orde is: vooral de lichten en de remmen laten wel eens te wensen over. De fietsen van de leerlingen moeten aan de voorschriften van het verkeersreglement voldoen om, bij eventueel ongeval, zonder discussie een vergoeding van de verzekeringsmaatschappij te kunnen bekomen. Ouders zijn bezorgd om de veiligheid van hun kinderen en dragen een grote verantwoordelijkheid. Stuur dus uw kinderen niet naar school met een fiets die niet in orde is! Aan de kinderen vragen we: wees voorzichtig bij het plaatsen en wegnemen van de fiets zodat andere fietsen niet beschadigd worden! In samenspraak met de politie worden regelmatig fietsencontroles uitgevoerd.

Onderweg van huis naar school

Onderweg zijn de kinderen voorzichtig. Ze onderhouden alle punten van het verkeersreglement. Een ongeval moet onmiddellijk aan de school worden gemeld. Vanuit de school vragen we dat de kinderen op straat zich beleefd en voornaam gedragen, niet luidruchtig zijn en zich altijd rechtstreeks en zonder oponthoud naar huis of school begeven;

Enkele tips:

* Verken samen met uw kind vooraf de veiligste weg van en naar de school,
* De veiligste weg is niet altijd de kortste weg,
* Laat de kinderen altijd uit de auto stappen aan de kant van het voetpad,
* Hou vooral bij het in – en uitstappen uw kind in het oog,
* Laat uw kind niet alleen naar de auto of de schoolpoort lopen!

Nieuw: fietsstraat

Vanaf september 2018 worden in samenwerking met de gemeente Zedelgem alle schoolstraten ook

“**fietsstraten**”. Dat betekent dat de fietsers daar absolute voorrang hebben.  In een Belgische fietsstraat mogen

fietsers over de volle breedte van de rijbaan rijden. Gemotoriseerde voertuigen (alle dergelijke voertuigen

waaronder ook [speedpedelecs](https://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Speedpedelec&action=edit&redlink=1" \o "Speedpedelec (de pagina bestaat niet))) mogen fietsers niet inhalen. De snelheid is beperkt tot 30 km/u, dit geldt voor

alle weggebruikers.

Bus

Voor verschillende uitstappen wordt beroep gedaan op De Lijn, NMBS, busfirma’s, ouders, …

We proberen de kostprijs voor elk vervoer zo laag mogelijk te houden.

# DIENSTENPAKKET

**Het dienstenpakket is een extra service die vanuit de school aan ouders aangeboden wordt.**

# Voor- en Naschoolse opvang - Middagtoezicht

Er is **gratis** opvang voorzien van **een halfuur voor en een halfuur na** de school op volle schooldagen. Deze opvang wordt verzorgd door de leerkrachten en gedeeltelijk door opvangsters. Voor en na deze periode is de opvang betalend.

Deze **betalende opvang** loopt:

* ’s morgens van 7u00 tot 8u00 (ook de maandagmorgen)
* ’s avonds vanaf 16u15 tot 18u00
* de woensdagmiddag van 12u00 tot 13u15

**Op woensdagmiddag kunnen de kinderen die in de opvang blijven hun boterhammen meebrengen. Er wordt pas om 12u15 gegeten.**

* de vrijdagavond van 15u45 tot 18u00

De **betaling** wordt berekend **per begonnen kwartier**.

**Deze opvang gebeurt steeds in de afdeling P. Staelensstraat**

De schoolpoort van de Sint–Elooi afdeling is pas open om 8u!

Indien kinderen vroeger zijn, moeten ze naar de opvang!

**Om veiligheidsredenen (verantwoordelijkheid) en om foutieve aantekeningen te vermijden, vragen wij om uw kind steeds aan - en af te melden bij de opvangster, zoniet wordt de volle beurt aangerekend! Voor de kinderen die op straat blijven hangen zijn de ouders verantwoordelijk! Gelieve af te tekenen bij afhalen van uw kind !**

Er is ingang en uitgang van de opvang via de gewone schoolpoort en **nooit via de speelplaats van Spes Nostra** (wegens het storen van de lessen)!

**Te laat afhalen** van kinderen (dus na 18u00 of na 13u15 op woensdag) wordt verrekend volgens de effectieve loonkosten.

Er is aparte studiemogelijkheid voorzien (zie rubriek studie)

# Studie

In het kader van ‘leren leren’ of ‘leren studeren’ wordt naschoolse **studiemogelijkheid** geboden voor kinderen vanaf het derde leerjaar. Het is de bedoeling dat de kinderen hun huistaak en lessen kunnen verwerken in deze studie met toezicht. Dit kan gebeuren in het verlengde van de schoolsfeer. Iedereen zou in deze studie alle werk of tenminste het grootste deel (derde graad) van het huiswerk moeten kunnen verwerken zodat thuis enkel een kort nazicht van ouders moet volstaan (o.a. ondertekenen agenda).

*Enkele belangrijke punten:*

* De studie is voor kinderen **vanaf het 3° leerjaar**.
* De studie loopt tot 16u50 (korte speelpauze na school voorzien) en dit op **maandag, dinsdag en donderdag**.
* Na de studie gaan de kinderen gewoon naar huis (kortste / veiligste weg).
* Er is een begeleide rij voor de kinderen die daarna nog in de opvang verblijven.
* Tijdens de studie wordt stilte en rust gevraagd.
* Wie klaar is met zijn/ haar werk leest een boek.
* Kinderen kunnen in stilte vragen stellen aan de begeleidster.
* Tijdens de studie zijn de klassen gesloten.
* De kinderen worden in principe niet vroeger afgehaald uit de studie om de rust te bewaren.
* De studietoezichtster is Emily Verniest.
* Er is geen vaste inschrijving noodzakelijk.

Wij proberen met dit initiatief een oplossing te bieden voor ouders met weinig tijd voor huistaak -begeleiding. Vooral proberen wij ook de leerlingen de kans te geven om hun huistaken en lessen in een rustige sfeer te maken. Wij proberen hier ook studiemethoden en begeleiding in te schakelen want er is een grote nood aan hulp voor de leerlingen. De verschillende leerimpulsen van in de klas zullen toegepast kunnen worden in de studie.

De data waarop geen studie is, worden tijdig via de agenda van uw kind doorgegeven.

# Prijzen dienstenpakket (buiten de maximumfactuur)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Tijdschriften**: Om administratieve redenen slechts abonnementen per schooljaar. | | |
| * + Doremini (peuters 2-3 jaar):   + Doremix (jonge kleuter 4-5 jaar):   + Doremi (oudere kleuters 5-6 jaar):   + Zonnekind (1° lj.):   + Zonnekind (2° lj.):   + Zonnestraal (3° en 4° lj.):   + Zonneland (5° en 6° lj.):   + Vlaamse Filmpjes: | € 37,00  € 37,00  € 37,00  € 40,00  € 40,00  € 40,00  € 40,00  € 32,00 | |
| * **Drankjes**:   + Melk | € 0,35 |  |
| * **Maaltijden**:   Er is mogelijkheid tot volle maaltijd:   * + kleuters:   + Lager: | € 3,03  € 3,68 | |
| U kan de menu’s raadplegen via <http://delimeal.be/ons-aanbod/scholen.html> of via de website van de school en dan klikken op het “kokje”  De kinderen kunnen hun boterhammen zelf meebrengen en alleen soep of een ander drankje nemen (steeds melden in de klas): | | |
| * + Soep:   + Water: | € 1,05 lager / € 0,55 kleuter  gratis | |
| Het kind mag ook alles zelf meebrengen. (Pas op: geen glas of blikjes!)  Het toezicht over de middag € 1,45 per beurt. | | |
| * **Studie**:   + Steeds tot 16u50: | € 1,50 per beurt | |
| * **Opvang**:   + Per ingaande blok van 15 min:   + Te laat afhalen | € 0,50  Vanaf 3e kind 10% korting op totaalbedrag  € 1,00 afhalen voor 18u15 (13u45 wo)  € 2,50 per begonnen kwartier na 18u15 (13u45 wo)  Beschrijving: http://www.zilleghemfolk.be/images/sponsor/zedelgem.png  financiële ondersteuning gemeente Zedelgem | |
| * **Turnkledij lager:** | * T-shirt met schoollogo: € 7,00 * zwart voetbalbroekje € 6,00 * rennersbroekje: € 9,50 | |
| * **Zwemmen:** | € 0,55 per beurt + € 2,50 busvervoer  (Het zesde leerjaar zwemt gratis)  Beschrijving: http://www.zilleghemfolk.be/images/sponsor/zedelgem.png  financiële ondersteuning gemeente Zedelgem | |

**Overzicht maximumfactuur Zedelgem De Leeuw: deze zal in drie schijven aangerekend worden op de schoolfactuur, zoals gemeld in de brief begin schooljaar.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| K0A, K1A, K1B | De Wonderlamp | 7 | 12,5 |
|  | Toneel (niet jaarlijks) | 2,5 |  |
|  | Klasfoto | 3 |  |
| K2 | Rollebolle | 3,5 | 21,25 |
|  | Kinderboerderij (niet jaarlijks) | 5 |  |
|  | Sint-dag Kinepolis | 7,25 |  |
|  | Toneel (niet jaarlijks) | 2,5 |  |
|  | Klasfoto | 3 |  |
| K3 | Zwemmen tweewekelijks | 2,5 (18 keer, de laatste beurten betaalt de school) | 45 |
|  | Klasuitstap (kasteel van Loppem, frietmuseum,…)> varieert jaarlijks | 1 |  |
|  | Toneel (niet jaarlijks) | 2,5 |  |
|  | Klasfoto | 3 |  |
| L1 | Schoolreis De Sierk | 10 | 64,5 |
|  | Alles met de bal | 3 |  |
|  | Toneel (niet jaarlijks) | 2,5 |  |
|  | zwemmen | 45 |  |
|  | Corrida | 1 |  |
|  | Klasfoto | 3 |  |
| L2 | Honkietonkie | 3,5 | 55 |
|  | Toneel (niet jaarlijks) | 2,5 |  |
|  | Zwemmen | 45 |  |
|  | Corrida | 1 |  |
|  | Klasfoto | 3 |  |
| L3 | Toneel (niet jaarlijks) | 2,5 | 55 |
|  | Alles met de bal | 3 |  |
|  | Dierenasiel | 0,50 |  |
|  | zwemmen | 45 |  |
|  | Corrida | 1 |  |
|  | Klasfoto | 3 |  |
| L4 | Toneel (niet jaarlijks) | 2,5 | 51,5 |
|  | zwemmen | 45 |  |
|  | Corrida | 1 |  |
|  | Klasfoto | 3 |  |
| L5 | Beisbroek | 7 | 58,5 |
|  | Toneel (niet jaarlijks) | 2,5 |  |
|  | zwemmen | 45 |  |
|  | Corrida | 1 |  |
|  | Klasfoto | 3 |  |
| L6 | Toneel (niet jaarlijks) | 2,5 | 24,5 |
|  | zwemmen | 18 (enkel bus) |  |
|  | Corrida | 1 |  |
|  | Klasfoto | 3 |  |

# KALENDER (Onder voorbehoud)

Noteer alvast volgende belangrijke data in uw agenda!

Elke maandag start de school pas om 8u50!

De andere dagen gewoon om 8u25.

Stuur, indien mogelijk, uw kind zo laat mogelijk, maar tijdig naar school.

Elke middag eindigt de school om 11u40 en start terug om 12u55.

**Het onthaal is een uiterst belangrijk onderdeel van een klasdag!**

**Zorg dat uw kind dus op tijd naar school komt.**

**Het is vervelend dat het onthaalmoment verstoord wordt door laatkomende kinderen.**

**1ste trimester:**

* Lokale vrije dag maandag 4 oktober 2021
* Vormsel (uitgesteld) zaterdag 9 oktober 2021 (14u)
* Kippenfestijn takeaway zaterdag 16 oktober 2021
* Eerste communie (uitgesteld) zaterdag 23 oktober 2021 (14u)
* Herfstvakantie van maandag 1 november t/m vrijdag 5 november 2021
* Pedagogische werkdag (vrije dag) woensdag 1 december 2021
* Kerstvakantie van vrijdag 24 december 2021 (12u) t/m vrijdag 7 januari 2022

**2de trimester:**

* Pedagogische werkdag (vrije dag) woensdag 26 januari 2022
* Krokusvakantie van maandag 1 maart t/m vrijdag 4 maart 2022
* Pedagogische werkdag (vrije dag) woensdag 16 maart 2022
* Paasvakantie van maandag 4 april t/m maandag 18 april 2022

**3de trimester:**

* Eerste communie zaterdag 30 april 2022 (om 14u30)
* O.L.H. - Hemelvaart (vrije dag) donderdag 26 en vrijdag 27 mei 2022
* Vormsel zaterdag 28 mei 2022 (om 17u)
* Pinkstermaandag (vrije dag) maandag 6 juni 2022
* Laatste schooldag donderdag 30 juni 2021

Voor de andere activiteiten krijgt u tijdig de juiste informatie en data via uw kind of op de website van de school !

**ONTHAALMOMENT SCHOOLJAAR 2022-2023:**

**dinsdag 30 augustus 2022**

**van 16u30 tot 18u00 in de klas**